

Veranstaltungen planen – leicht gemacht

# In fünf Schritten zum erfolgreichen Event



Veranstaltung bearbeiten...

Erzeugt von Robert Glaser am 21.05.2012 15:39:03; Zuletzt geändert am 22.05.2012 13:42:43

**Stichwort** Kundentag

**Ort** Karlsruhe, Wilhelm-Schickard-Str. 10-12

**Start** Montag, 1. April 2013 09:00

**Ende** Montag, 1. April 2013 18:00

**Verantwortlich** Glaser Robert, CAS Software AG

**Zielgruppe** CAS genesisWorld Kunden

**Nummer** 1

**Fachgebiet** Informatorenveranstaltung

**Botzext** Informationsveranstaltung für CAS genesisWorld Kunden

Beginn	Ende	Termingruppe	Stichwort	Ort	Dauer
01.04.2013 14:00:00	01.04.2013 16:00:00	Workshop	Event Online	Karlsruhe, Wilhelm-Schickard-Str. 10-12	2 Std
01.04.2013 14:00:00	01.04.2013 16:00:00	Workshop	Survey Online	Karlsruhe, Wilhelm-Schickard-Str. 10-12	2 Std
01.04.2013 12:00:00	01.04.2013 14:00:00	Mittagessen		Karlsruhe, Wilhelm-Schickard-Str. 10-12	2 Std
01.04.2013 10:00:00	01.04.2013 12:00:00	Schulung	Report	Karlsruhe, Wilhelm-Schickard-Str. 10-12	2 Std
01.04.2013 10:00:00	01.04.2013 12:00:00	Schulung	Survey	Karlsruhe, Wilhelm-Schickard-Str. 10-12	2 Std
01.04.2013 09:00:00	01.04.2013 10:00:00	Einführung		Karlsruhe, Wilhelm-Schickard-Str. 10-12	1 Std

Veranstaltungen planen leicht gemacht: Mit wenigen Klicks ist die Veranstaltung im System angelegt und in Teiltermine strukturiert.

Veranstaltung bearbeiten...

Erzeugt von Robert Glaser am 21.05.2012 15:39:03; Zuletzt geändert am 22.05.2012 13:42:43

**Anmeldefrist** Samstag, 1. September 2012

**Min. Teilnehmerzahl** 0

**Max. Teilnehmerzahl** 100

**Max. Begleitungen** 0

Anm. zu einzelnen Terminen erlauben

**Anzahl der Blocktermine:** 6

**Anzahl der Anmeldungen:** 7

**Begleitpersonen:** 0

**Gesamtteilnehmer:** 7

**bestätigt:** 6

**Gesamtteilnehmer:** 6

**Angemeldete Person**

Name	Status der Anmeldung
Brüg, Dorotea (Brümann & Hempel GmbH)	bestätigt
Gabriel, Peter H. (Computer Research Group (CRG))	bestätigt
Huber, Sabine (Unternehmensberatung Berger KG)	bestätigt
Lautenschlager, Wilfried (Lautenschlager GmbH)	bestätigt
Pavlic-Kulmann, Hermann (Pape GmbH)	bestätigt
Wiemer, Sascha (4FStart GBR)	bestätigt

Anmeldestatus von Veranstaltungen überwachen: Wie viele Teilnehmer sind angemeldet, wie viele Plätze sind noch frei oder wer wartet auf eine Bestätigung?

Einzelkontakt Wätrud Bruer bearbeiten... (2287 ms)

**Adressenliste**

**Adressen**

**Verfischungstatus:** Verifiziert über Survey online

**Ihre Meinung zum CAS genesisWorld Kundentag am 01.04.2013**

**1. Themeninhalte**

1.1 Waren die Vortragsinhalte für Sie von Nutzen?  
 Ja  Nein

1.2 Haben Sie Anregungen zum Umgang mit der neuen Version von CAS genesisWorld erhalten?  
 Ja  Nein

1.3 Welche Inhalte haben Sie vermisst? Was möchten Sie zusätzlich noch über uns erfahren?

**2. Ablauf & Organisation**

2.1 Wie beurteilen Sie die Organisation im Vorfeld?  
 sehr gut  gut  weniger gut  schlecht

2.2 Hatten Sie genügend Zeit für Gespräche?  
 Ja  Nein

Veranstaltungen komfortabel nachbereiten: Mit Survey Online ist schnell ein Fragebogen erstellt und das Feedback eingeholt – die Daten werden direkt in CAS genesisWorld erfasst.

Sie planen in nächster Zeit eine eigene Veranstaltung (Tag der Offenen Tür, Schulung, Seminar etc.) und wissen noch nicht genau, wie Sie den Workflow abbilden? CAS genesisWorld x4 und das neue Modul Event Management unterstützen dabei. Erfahren Sie, wie es in nur fünf Schritten gelingt, das eigene Event erfolgreich zu organisieren, durchzuführen und effizient nachzubereiten.

## Schritt 1:

Im ersten Schritt legen Sie mit dem Modul Event Management Ihre geplante Veranstaltung an. Diese strukturieren Sie bei Bedarf in unterschiedliche Termine, um vorhandene Ressourcen und Räumlichkeiten gezielt einzuplanen. Auch parallel stattfindende Vorträge sind kein Problem. Mit dem Festlegen einer maximalen Teilnehmerzahl wird eine mögliche Überbuchung verhindert.

## Schritt 2:

Im Anschluss selektieren Sie in CAS genesisWorld die gewünschten Adressen (z. B. über einen bestehenden Verteiler) und laden die Kontakte mit einer personalisierten Serien-E-Mail zur Veranstaltung ein. Über den Anmelde-link in der E-Mail können sich die Teilnehmer schnell und einfach selbst für die Veranstaltung registrieren. Die Online-Registrierungen sind damit sofort im System und stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung. Selbstverständlich können auch Anmeldungen bei einem persönlichen Gespräch direkt erfasst werden.

## Schritt 3:

Ein Blick in das Event Management Modul zeigt den aktuellen Stand der Anmeldungen. So können Sie den Teilnehmern

sowie deren Begleitpersonen eine Bestätigungs-E-Mail mit den genauen Daten zur Veranstaltung zuschicken oder bei Stornierung die frei gewordenen Plätze wieder einplanen und anbieten.

## Schritt 4:

Nachdem alle Anmeldungen eingetroffen sind und die Anmeldefrist abgelaufen ist, können Sie bequem Namensschilder für die Teilnehmer, die Teilnehmerliste für den Check-In und weitere Veranstaltungsunterlagen erstellen. Eine Differenzierung im System zwischen angemeldeter Person, Anmelder und Rechnungsempfänger sorgt für Transparenz. Jetzt kann die Veranstaltung losgehen.

## Schritt 5:

Zur Erfolgskontrolle Ihres Events erstellen Sie mit Survey Online bequem einen Feedback-Fragebogen. Mit einem Klick ist der personalisierte Link zur Online Befragung in eine „Dankes-E-Mail“ integriert, mit der Sie die Teilnehmer am Folgetag des Events überraschen. Damit stellen Sie den Teilnehmern nicht nur alle Vortragsinhalte zur Verfügung, sondern haben zusätzlich das Veranstaltungs-Feedback direkt im System erfasst.

Fazit: CAS genesisWorld x4 unterstützt Sie mit dem neuen Modul optimal bei Ihrem Veranstaltungsmanagement. Alle Beteiligten können sich über ein gelungenes Event freuen. Probieren Sie es aus! ■

[www.cas-mittelstand.de](http://www.cas-mittelstand.de)

